**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту**

**на III квартал 2012 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Срок выполнения** |
| 1 | Осуществление первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории. | Носонова В.Н.Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 2 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет. | ОМВДИгнатьева М.Е.Салахова А.А. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 3 | Ведение учета организаций, находящихся на территории города и контролировать ведение в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.Салахова А.А.Воронова И.Ю.Носонова В.Н.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 27-30 сентября |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном виде. | Воронова И.Ю.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 5 | Проведение сверки не реже 1 раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета:-отдела ВК;-организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Начальники отделов кадровИгнатьева М.Е.Салахова А.А.Носонова В.Н.Воронова И.Ю. | Начальник отдела ВК Начальник отдела по ПВУ | По плану сверки |
| 6 | Своевременное внесение изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел ВК. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н.Рашкина Т.А.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 июля1,15 августа1,15 сентября |
| 7 | Представление в отдел ВК военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 8 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Игнатьева М.ЕНосонова В.НРашкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | 4-15,25-29 июля1-5, 8-12, 15-19, 22-26 августа1,2,5-9,12-16, 27-30 сентября |
| 9 | Представление в отдел ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 29 июля31 августа30 сентября |
| 10 | Проверка наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты отдела | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 11 | Заполнение карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты отдела | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 12 | Внесение отметок о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Носонова В.Н.Салахова А.А.Воронова И.Ю.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 13 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующие отметки о снятии с воинского учета. | Игнатьева М.Е.Рашкина Т.А.Носонова В.Н.Салахова А.А.Воронова И.Ю.Куликова А.Н.Барсукова Н.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 14 | Составление и представление в отдел ВК в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Воронова И.Ю.Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 15 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 июля1-31 августа1-30 сентября |
| 16 | Направление в отдел ВК по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е.Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля2-31 мая1-30 июня |
| 17 | Сообщение в отдел ВК о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е.Носонова В.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 29 июля31 августа30 сентября |
| 18 | Доведение до отделов кадров предприятия требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров, специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 27-30 сентября |
| 19 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 25июля22 августа26 сентября |
| 20 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела ВК. | Рашкина Т.А.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из отдела ВК |
| 21 | Доведение и разъятие гражданам, подлежащим ППГВУ и призыву на военную службу через средства массовой информации требований Федерального закона «о воинской обязанности и военной службе», «положения о воинском учете». | Начальник отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 29 сентября |
| 22 | Составление именных списков призывников по дням их явки на заседание призывной комиссии. | Рашкина Т.А.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н. | Начальник отдела по ПВУ | 30 сентября |
| 23 | Учебно-методический сбор с военно-учентными работниками организаций города Югорска. | Начальники отделов кадров. | Начальник отдела по ПВУ, начальники отдела ВК и начальник 4-го отделения | 26 сентября |
| 24 | Учебно-методический сбор с соенными работниками органов местного самоуправления. | Начальники отделов кадров, специалисты отдела по ПВУ | Врач ОВКНачальник отдела по ПВУ | 27 сентября |
| 25 | Тренировки с аппаратом усиления отдела ВК по развертыванию участка оповещения, пункта сбора мобилизационных ресурсов с практическим развертыванием базы проведения мобилизации – практические занятия с привлечением 100% основного и резервного состава АУ  | Личный состав военного комиссариата района администраций УО,ПГС, ШОиПС МО специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК, начальник 1-го отделения | 1-18 июля |
| 26 | Тренировки с аппаратом усиления отдела ВК по развертыванию участка оповещения, пункта сбора мобилизационных ресурсов без развертывания базы проведения мобилизации-тренировочные занятия с руководящим составом АУ. | Личный состав военного комиссариата района администраций УО,ПГС, ШОиПС МО специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК, начальник 1-го отделения | 1-8 июля29-30 сентября |
| 27 | Направление в отдел ВК (военно-учетное подразделение) сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу | Рашкина Т.А.Барсукова Н.Н.Куликова А.Н.Воронова И.Ю.Носонова В.Н.Салахова А.А.Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1-29 апреля2-31 мая1-30 июня |
| 28 | Представление главе администрации города Югорска о проделанной работе по ПВУ за квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющий делами | 27 сентября |
| 29 | Представление главе администрации города Югорска на утверждение плана работы по ПВУ за квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющий делами | 27 сентября |
| 30 | Представление списков юношей 15-16 летнего возраста | Начальники отделов кадров,Куликова А.Н.Барсукова Н.н.Ращкина Т.А. | Начальник отдела по ПВУ | 15 сентября |
| 31 | Представление главе города Югорска на утверждение плана работы отдела по ПВУ на 3 квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Управляющ. делами | 30 сенября |
| 32 | Комплексная проверка воинского учета. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 15 августа |
| 33 | Проведение проверок воинского учета и бронирования военно-учетных данных на предприятиях. | Начальники 2,3,4 отделений ВК по Советскому району | Начальник отдела ВК | Согласно плана проверок. |

**Начальник отдела по первичному воинскому учету**

**администрации города Югорска Г.В. Клушин**